

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ

Nit Emisor: 62014374

KARLA MARLENY MORENO PEREZ

CALLE XECUMUC 2 zona 1, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3213555-411E-43E9-8EBE-37E2CBB32B1D

Serie: B3213555 Número de DTE: 1092502505

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:57:09

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:57:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-481. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B3213555 Número de DTE: 1092502505 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Karla Marleny Moreno Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-481 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f)

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743512625074

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:57:09
Emisor:	62014374
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARLA MARLENY MORENO PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B3213555-411E-43E9-8EBE-37E2CBB32B1D
Serie:	B3213555 ✓
Número del DTE:	1092502505 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:57:1006:00B3213555411E43E98EBE37E2CBB32B1D
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:03:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS /

AI 01/04/2025 07:03:51 /



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62014374
NOMBRE	KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-481 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA MARLENY MORENO PÉREZ ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10, 000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación por bloque y semestral en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo básico. Apoyé en la planificación del curso técnico semestral de Alimentación y nutrición para el grado de segundo básico.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en enviar contenidos del curso de comunicación y lenguaje para el grado de primero segundo y tercero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas.	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de comunicación y lenguaje en el grado de primero, segundo y tercero básico.</p> <p>Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de Alimentación y Nutrición en el grado de segundo básico.</p> <p>Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo y tercero básico.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</p>	<p>Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero, segundo y tercero básico de acuerdo a los cursos programáticos a mi cargo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la participación de reuniones de consejo docente durante el mes del nivel básico.</p> <p>Apoyé en ejecutar y entregar los planes semanales a subdirección de las actividades realizadas durante la semana.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101
Celular: 50130910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1
SERIE "A"
Nº 770651

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **25198**
GRADO:

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida solamente si es ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sello del Colegio en original.
3. Original Contenido en Color.

28/11/2024

Secretaria Administrativa



31/12/2025
31/03/2026

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MORENO PÉREZ KARLA MARLENY**, Colegiado **25198**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala el día 03 de marzo de dos mil veinticinco.

Gerencia
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt